

Prvky v odkaze sú zvyčajne usporiadané v nasledujúcom poradí:

Autor/autori = meno tvorcu/tvorcov

Názov, podnázov

Označenie média (len pre elektronické a neknížne dokumenty)

Poradie vydania

Miesto vydania, vydavateľ = informácie o výrobe

Dátum vydania / Rok vydania

Edícia

Rozsah

Zdrojový dokument

Štandardné identifikátory (ISBN, ISSN, DOI)

Informácie o dostupnosti, prístupe alebo umiestnení

Poznámky - doplňujúce všeobecné informácie

Autor/autori

- povinný údaj s výnimkou odkazu na časopis ako celok, normu, vyhlášku, zákon
- uvádza sa v tzv. invertovanom tvare (priezvisko, krstné meno)
- priezvisko sa píše veľkými tlačenými písmenami
- krstné meno sa píše malými písmenami s možnosťou skrátenia na iniciálovú skratku
- tituly a hodnosti autorov sa neuvádzajú
- ak má publikácia 2-3 autorov, uvádzajú sa všetci autori a ich mená sa oddeľujú pomlčkou alebo čiarkou
- ak má dokument viac ako 3 autorov, uvádzajú sa buď všetci autori, alebo sa uvedie len prvý autor a skratka „et al.“ alebo „a.i.“
- ak je tvorcom organizácia alebo skupina ľudí, je možné uvádzať hromadného tvorcu (napr. UNESCO, NATO)
- v prípade odkazu na kapitolu v knihe sa ako povinný údaj uvádza aj autor zdrojového dokumentu
- ak dokument nemá autora, použije sa na 1. mieste názov

Názov, podnázov

- názov sa spravidla typograficky odlišuje kurzívou. V prípade odkazu na článok, príspevok alebo kapitolu sa kurzívou neuvádza názov príspevku, ale názov zdrojového dokumentu
- ak sú v dokumente viacjazyčné názvy, uvádza sa iba jeden - názov v hlavnom jazyku alebo typograficky najvýraznejší
- podnázov sa uvádza, ak je to užitočné z hľadiska identifikácie
- podnázov sa od názvu oddeľuje medzerou, dvojbodkou a medzerou dokumentu
- príliš dlhý názov možno skrátiť a ako znak vypustenia použiť tri bodky. Nikdy sa však nesmie skracovať začiatok názvu
- ak sa cituje správa z elektronickej pošty alebo elektronickej konferencie, funkciu názvu dokumentu plní predmet správy

Označenie média

- používa sa len pre elektronické zdroje a dokumenty, ktoré nie sú v tlačenej forme
- uvádza sa v hranatých zátvorkách, napr. [elektronický zdroj], [online], [CD], [DVD]
- pri zdrojoch na internete stačí uviesť všeobecné označenie [online]

Poradie vydania

- prvé vydanie nie je povinné
- povinné je akékoľvek ďalšie vydanie, ak je v dokumente uvedené
- zapisuje sa arabskými číslicami v jazyku dokumentu

Miesto vydania, vydavateľ

- nie je povinný pre odkazy na elektronické správy, normy, vyhlášky a zákony
- ak je viac miest vydania alebo vydavateľov, uvádza sa typograficky najvýraznejšie alebo prvé
- spojenia „s r.o.“, „Inc.“, „a synovia“, atď. sa vynechávajú

Dátum vydania / Rok vydania

- povinný údaj aj v prípade, že sa v dokumente nenachádza
- zapisuje sa arabskými číslicami
- spravidla sa uvádza iba rok
- v prípade odkazu na online publikácie, noviny a patenty sa povinne uvádza aj mesiac a deň v poradí rok-mesiac-deň
- v odkazoch na online publikácie sa uvádza presný dátum, príp. čas prevzatia údajov (napr. [cit. 2016-08-10])
- ak sa dátum nedá určiť, nahradí sa dátumom copyrightu, rokom tlače alebo predpokladaným rokom vydania v hranatej zátvorke (napr. [tlač 1970], [cop. 2015], [1968])
- pri viacväzkových dokumentoch sa uvedie celé rozpätie vydania

Edícia

- údaj je povinný iba pre odkazy na knižné publikácie, ktoré sú identifikované ako súčasť edície
- zapisuje sa vo forme Názov edície, označenie zväzku (napr. Aktuelle, Bd. 5) – zväzok sa označuje v jazyku citovaného dokumentu

Rozsah

- pri tlačených publikáciách sa údaje o rozsahu vyjadrujú buď počtom strán (90 s.) alebo ak sa jedná o viacväzkové monografie počtom zväzkov (3 zv.)
- stránkovanie je povinné uvádzať pri citovaní časti publikácie, článku v časopise alebo príspevku v zborníku

Zdrojový dokument

- uvádza sa pri odkaze na časti celku (príspevok v časopise, v zborníku alebo kapitola z knihy)
- pred označením zdrojového dokumentu sa používa skratka „In:“

Číslovanie v rámci položky časti dokumentu (ročník, číslo, rozpätie strán)

- údaj o ročníku je povinný pre odkazy na články v seriálových publikáciách
- údaj o rozpätí strán je povinný pre všetky odkazy na časti celku
- ak sú súčasťou číslovania slovné spojenia ako ročník, číslo, zväzok, uvádzajú sa v jazyku a pravopise diela z ktorého sú údaje preberané. Skracujú sa obvyklým spôsobom (napr. č., roč., s., vol., no., iss., pp. a pod.)
- skratky je možné vynechať a nahradiť ich typograficky odlišenou formou „1998, 3(2), 37-52“, kde ročník je označený tučným písmom, číslo je v zátvorke
- číslovky označujúce ročník a číslo sa zapisujú v takej forme, ako sú uvedené v zdrojovom dokumente
- rozpätie strán sa uvádza arabskými číslicami oddelenými pomlčkou, pričom označenie „s.“ píšeme vždy v jazyku citujúceho textu (nie originálu)

Štandardné identifikátory (ISBN, ISSN, DOI)

- údaj je povinný, ak sa v dokumente nachádza
- zapisuje sa aj označenie (napr. ISBN 978-845456-12-X, ISSN 1484-9526)

Informácie o dostupnosti, prístupe alebo umiestnení

- povinný údaj pre odkazy na online publikácie
- za slovným spojením „Dostupné z“ alebo „Dostupné na:“ sa uvádza sa vždy celá URL, na ktorej sa daný informačný zdroj nachádza
- ak má dokument DOI, uprednostňuje sa jeho uvedenie pred URL adresou
- údaj o umiestnení sa uvádza iba pre publikácie, ktoré existujú v obmedzenom množstve kópií (napr. staré tlače, archívne dokumenty)

Poznámky

- je vhodné uviesť, ak boli niektoré údaje v odkaze nejednoznačné, alebo boli doplnené (napr. Požiadavky na systém: Internet Explorer 5.0 alebo vyššia verzia)
- píše sa v jazyku citujúceho dokumentu