

# Evidencia publikačnej činnosti a ohlasov v SEK

## Pred zaevidovaním

Pre zaevidovanie publikačného výstupu je potrebné prihliadať na:

### 1. legislatívne usmernenia:

- [VYHLÁŠKA č. 456/2012](#) MŠVVaŠ SR o Centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a Centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti
- [Metodické pokyny CREPČ pre vykazovacie obdobie 2021](#) (1.2.2021-31.1.2022)
- [Definovanie vedeckej monografie a zborníka pre potreby evidencie publikačnej činnosti](#)
- [Interná smernica č. 6/2013](#) Evidencia publikačnej činnosti a ohlasov na Ekonomickej univerzite v Bratislave
- Dávame tiež do pozornosti sledovať: [Odporúčania pre autorov EU v Bratislave](#)

### 2. administratívne usmernenia :

- Vyplnenie registračného formulára EPCA:
- pre publikačnú činnosť: [Formulár A - evidencia publikačnej činnosti](#)
- pre ohlasy: [Formulár B - evidencia ohlasov](#)
- Príprava podkladov publikačného výstupu podľa legislatívneho usmernenia k EPCA pre CREPČ2
- Doručenie formulára a podkladov do SEK, buď osobne, alebo elektronicky kontaktnej osobe, zodpovednej za evidenciu pre príslušnú fakultu:

**Mgr. Eva Čechová - FMV, NHF, PHF**

Tel.: 02/6729 1376 Mail:

[eva.cechova@euba.sk](mailto:eva.cechova@euba.sk)

kancelária: 3D05 (3. p. Výučba 1)

**Mgr. Michaela Matejková - FAJ, FHI, FPM, OF**

Tel: 02/6729 1311

Mail: [michaela.matejkova@euba.sk](mailto:michaela.matejkova@euba.sk)

kancelária: 3D17 (3. p. Výučba 1)

## Priebeh evidencie

- Kontrola správnosti údajov pri preberaní formulárov a podkladov pre EPCA podľa legislatívnych a administratívnych usmernení.
- Spracovanie údajov z formulára a podkladov pre EPCA do knižnično-informačného systému SEK
- Spracovanie údajov z formulára a podkladov pre EPCA do informačného systému CVTI CREPČ2 (do r. 2017 CREPČ1, od r. 2018 CREPČ2)
- Uloženie formulára a podkladov do archívu publikačnej činnosti. (V1, 3. posch. archív EPCA)

## Po evidencii

- Po spracovaní publikačných výstupov do systému CREPČ2 podliehajú spracované údaje kontrole CVTI (oddelenie pre hodnotenie vedy). Typy kontrol a z toho vyplývajúce opatrenia definuje zákon č.270/2018 a tiež na základe toho metodické pokyny CREPČ pre vykazovacie obdobie 2019/2020 nasledovne:
- Publikácie zaevidované v CREPČ2 s pridelenou kategóriou EPC podliehajúce štátnej dotácii posudzuje:
  1. po formálnej stránke OHPČ (oddelenie hodnotenia publikačnej činnosti) CVTI SR
  2. po obsahovej stránke OHO (Oddelenie hodnotenia obsahu) CVTI SR.

### 1. Posúdenie formálnych kritérií:

- V zmysle zákona OHPČ v prípade nesprávnej kategorizácie publikácie na základe **formálnych znakov** upraví kategorizáciu záznamu.
- O zmene a jej dôvodoch je vysoká škola informovaná prostredníctvom svojej akademickej knižnice.
- Voči zmene kategorizácie na základe formálnych znakov **nie je** možné podať opravný prostriedok.

### 2. Posúdenie obsahových kritérií:

- Ak o nesprávnom zaradení do kategórie EPC rozhodne OHO na základe obsahových znakov, CVTI SR informuje vysokú školu o návrhu na zmenu kategorizácie prostredníctvom akademickej knižnice vysokej školy.
- Návrh na zmenu kategorizácie obsahuje najmä odôvodnenie na zmenu kategórie EPC.
- Voči zmene kategorizácie na základe obsahových znakov **je** možné podať opravný prostriedok.

#### **Postup pri podaní opravného prostriedku:**

- Vysoká škola má právo prostredníctvom svojej akademickej knižnice podať písomnú námietku k návrhu na zmenu kategórie EPC do **20 pracovných dní** odo dňa jeho doručenia.
- CVTI SR postúpi námietky OHO, ktorý sa k námietke vyjadrí do **60 pracovných dní** od ich doručenia.
- Ak sa OHO v tejto lehote nevyjadrí, zaradenie publikácie zostáva v kategórii EPC navrhutej a zapísanej vysokou školou do CREPČ.
- Ak OHO vyhovie námietkam vysokej školy, odôvodnenie Metodické pokyny pre CREPČ 2 – vykazovacie obdobie 2020 odôvodnenie vyjadrenia nie je potrebné, inak v odôvodnení najmä uvedie, aké skutočnosti boli podkladom pre vyjadrenie a ako sa vysporiadal s námietkami.
- Proti vyjadreniu OHO k námietkam **nie je** možné podať opravný prostriedok.